

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління  
містобудування та архітектури  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

від 06 листопада 2025 року № 33

Технологічна картка адміністративної послуги

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх  
власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у  
володіння, користування або управління (в сфері пам'яток архітектури  
та містобудування, садово-паркового мистецтва)**

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної  
адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (Виконує, Затверджує, Погоджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, формування дозвільної справи, реєстрація даних в реєстрі	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1 дня
2.	Передача пакету документів представнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви (1 день)
3.	Реєстрація пакету документів в Управлінні містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 2 дня
4.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 5 днів

5.	Розгляд документів, прийняття рішення про видачу дозвільного документу або відмову у його видачі	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 8 днів
6а	У разі негативного результату по п. 5 – рішення про відмову у наданні послуги, направлене до ЦНАП для передачі замовнику	Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації  спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	З  В	Впродовж 2 днів
6б	У разі позитивного результату – підготовка проекту рішення дозвільного документу	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 6 днів
7.	Візування проекту дозвільного документу	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня
8.	Підписання документу дозвільного характеру	Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації  заступник начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня
9.	Передача державному адміністратору рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Представник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня

10.	Реєстрація в реєстрі факту отримання рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації, повідомлення заявника	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання дозвільного документу (1 день)
11.	Видача суб'єкту господарювання рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 3 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів

Начальник



Сергій КУРЕНЯ